



Centrum J. J. Pestalozziho, o.p.s.
Dům na půl cesty Havlíčkův Brod
Beckovského 1882, 580 01 Havlíčkův Brod,
tel: 775 592 930, email:dpchb@seznam.cz

Informační materiál o službě

Poslání služby Dům na půl cesty

Pod naší střechou připravujeme mladé lidi bez rodinného zázemí na samostatný život.

Dům na půl cesty Havlíčkův Brod je jedinou službou tohoto typu v Kraji Vysočina.

Služba podporuje samostatnost mladých lidí a jejich sebevědomí, pomáhá jim obstát v podmínkách běžného života, v předcházení osamělosti nebo rizikového chování. Snahou je také odstraňovat obtíže vzniklé následky nedostatečné nebo nepřiměřené péče, zanedbáváním či dlouhodobým pobytem v zařízení ústavní péče.

Cílem služby je:

- Poskytnout sdílené ubytování
- Posílit pracovní / studijní návyky
- Nacvičit dovednosti pro běžný život

ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY:

- respektování volby uživatelů
- dobrovolnost
- dodržování práv uživatelů
- individuální přístup
- respektování uživatele
- důvěrnost
- důstojnost
- diskrétnost

PRO KOHO TO JE?

Pomáháme mladým lidem zpravidla ve věku 18-26 let:

- odcházejícím ze zařízení ústavní výchovy nebo náhradní rodinné péče
- vyrůstajícím bez podpory a péče své rodiny
- odcházejícím ze zařízení ochranné léčby
- odcházejícím z výkonu trestu odnětí svobody

- v nepříznivé životní situaci, která jim znemožňuje nebo ztěžuje vstup do samostatného života ve společnosti

KDY TO NEJDE?

- a) pro nedostatek kapacity,
- b) zájemce nespĺňuje cílovou skupinu,
- c) zájemce neuzavře smlouvu, nesouhlasí se zpracováním osobních údajů či nesouhlasí s podmínkami poskytování sociální služby
- d) zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,
- e) pokud by chování z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití,
- f) zájemce není schopen pobytu z důvodu akutní infekční nemoci,
- g) poskytovatel vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodů porušování povinností vyplývajících ze smlouvy

JAK TO FUNGUJE?

Způsoby a podmínky v poskytování služby:

Předpokladem vstupu zájemce o službu je **potřeba, dobrovolnost a aktivní přístup k řešení vlastní situace**. Služba DPC je poskytována na základě oboustranné smlouvy na dobu zpravidla nepřesahující 1 rok. V případě potřeby lze prodloužit, každý případ je individuálně posouzen.

Informování zájemce o službu

Zájemce o službu DPC je přesně a pravdivě informován o všech podmínkách poskytované služby. Prvním kontaktem je telefonické nebo osobní jednání informačního charakteru, kdy je domluven termín vstupního pohovoru. Za standardní vstupní pohovor se považuje rozhovor zájemce o službu s kvalifikovaným pracovníkem DPC, který jej informuje o tom, co služba DPC nabízí, jaký je způsob práce, obecné podmínky poskytování služby. Dále je zjišťována motivace a potřeba zájemce. Pokud služba odpovídá jeho potřebám, je seznámen s Domovním řádem, vnitřními pravidly a prostředím DPC. Pokud jeho zájem stále trvá, vyplní potřebné dokumenty pro začátek poskytování služby, včetně žádosti o poskytování služby a individuálního plánu. Ze zájemce se stává žadatel o poskytování služby. Následně bude stanoven termín začátku poskytování služby. Žádost žadatele bude posouzena na poradě týmu a poté mu bude sděleno rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí služby (sděleny důvody neposkytnutí služby, případně zařazení do pořadníku žadatelů).

Začátek poskytování služby

Za začátek poskytování služby se považuje sepsání Smlouvy o poskytování služby, čímž se ze žadatele stává uživatel. Poskytovatel postupuje při uzavírání smlouvy tak, aby žadatel rozuměl obsahu a účelu smlouvy. Smlouva je písemná, ve 2 stejnopisech (1 náleží uživateli). Uzavřenou smlouvu o poskytování služby lze měnit na základě oboustranné dohody písemným dodatkem. Přílohou této smlouvy je Individuální plán (specifikuje rozsah, způsob, podmínky poskytování služby), Souhlas se zpracováním osobních údajů, Inventurní soupis, Protokol o předání, Domovní řád (specifikuje podmínky související s poskytováním služby DPC) a přehled sankcí.

Průběh poskytování služby

Procesem Domu na půl cesty je nazván sled činností vhodných k tomu, aby uživatel služby získal dovednosti vedoucí k naplnění stanovených cílů, které podporují jeho sociální začleňování a ochranu před sociálním vyloučením.

Služba DPC není poskytována anonymně.

CO MŮŽEME NABÍDNOUT?

- **Ubytování** je poskytováno nepřetržitě po dobu 24 hodin, 7 dní v týdnu ve dvou bytech 3+1 s dvoulůžkovými pokoji. Kapacita bytů celkem je 8 lůžek. Byty jsou plně vybaveny nábytkem a zařízením běžným v domácnostech. Uživatelům je tak poskytováno důstojné zázemí pro řešení nepříznivé situace.
- **Sociální poradenství** poskytuje uživateli základní podporu a informace umožňující řešení jeho situace.
- **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** pomáhá uživateli lépe se orientovat v sociálních vztazích a začlenit se. Dále podporuje uživatele při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů.
- Smyslem **doprovázení** je poskytnout uživatelům podporu při jednání např. na úřadech, pomoci jim zorientovat se ve městě Havlíčkův Brod, kde mohou čerpat veřejně dostupné služby atd. Míra doprovázení se postupně snižuje, aby vedla k úplné samostatnosti uživatelů.
- **Sociálně-terapeutické činnosti** směřují k rozvoji či udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování uživatelů. Zahrnují také aktivity zaměřené na budování a rozvoj pracovních návyků.
- **Sociální dovednosti** je schopnosti, které uživateli umožňují vypořádat se s požadavky a výzvami každodenního života společensky přijatelným způsobem (za dodržení zásad slušného chování a v mezích zákona). Tyto dovednosti si uživatel v průběhu služby osvojuje formou tréninku.
- **Trénink dovedností** rozvíjí např. finanční gramotnost, vedení domácnosti, komunikaci s úřady, vyplňování potřebných dokumentů, atd.
- **Pracovní dovednosti** vedou k tomu, aby uživatel svou roli zaměstnance úspěšně zvládl. Návik pracovních dovedností přispívá k tomu, aby uživatel získal řadu pracovních dovedností, našel si zaměstnání a dokázal si ho udržet.
- **Výukové a vzdělávací činnosti** jsou nabízeny formou seminářů, témata jsou volena dle aktuálních potřeb uživatelů.
- **Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**
- **Pomoc při hledání práce a bydlení aj.**

Ukončení poskytování služby

Uživatel může ukončit poskytování služby kdykoliv bez udání důvodu (výpovědní lhůta pro administrativní ukončení služby činí 3 pracovní dny). Dále je služba ukončena naplněním stanovených cílů uživatele či uplynutím doby platnosti smlouvy. Ze strany poskytovatele může být služba ukončena pouze při hrubém porušení Smlouvy uživatelem, nebo pokud

nebude poskytovatel schopen zejména z provozních, odborných, ale i z jiných objektivních důvodů zajistit smluvně zaručenou službu DPC.

Pokud dojde k ukončení služby v nepřítomnosti uživatele, bude jeho pokoj vyklizen, osobní věci uloženy v igelitovém pytli ve sklepě /na adrese Sídliště Pražská 2813 či Trčkova 290, Havlíčkův Brod 580 01/ po dobu 7 kalendářních dnů, poté budou zlikvidovány či dány k dispozici ostatním uživatelům. V tomto případě poskytovatel služby nevypracovává soupis osobních věcí uživatele a neodpovídá za případné škody či ztráty.

PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

Pravidla pro podání stížností a podnětů klientem Stížnosti a podněty jsou v Centru J. J. Pestalozziho o. p. s. chápány jako přirozené a důležité právo klientů. Pomáhají nám zjistit, jak naši službu vnímáte, zda naplňuje vaše očekávání a kde je možné ji zlepšit. Vaše připomínky bereme jako cennou zpětnou vazbu, kterou využíváme ke zkvalitňování našich služeb. Stížnost je jakékoliv sdělení, ve kterém klient upozorňuje na nespokojenost s kvalitou nebo způsobem poskytování služby, chování pracovníků nebo organizaci jako takovou. Podnět je návrh na zlepšení služby a není považován za stížnost. 1. Jak můžete podat stížnost? Stížnost může podat každý klient služby, a to nejpozději do 1 roku od události, které se stížnost týká. Způsoby podání: ● ústně (osobně nebo telefonicky), ● písemně (dopisem, e-mailem, SMS, datovou schránkou), ● vhozením do schránky stížností a podnětů, ● prostřednictvím sociálních sítí, ● anonymně (bez uvedení jména), ● hromadně (doporučujeme určit kontaktní osobu). Za klienta může stížnost podat také zákonný zástupce, blízká osoba nebo osoba, kterou si klient zvolil jako svého zástupce. Klient má právo požádat o tlumočení, pokud má jazykovou bariéru. Podání stížnosti nemá žádný negativní vliv na klienta ani na poskytování služby. Informace o možnosti podat stížnost jsou klientům sděleny při uzavření smlouvy a jsou dostupné na webových stránkách www.pestalozzi.cz a na nástěnkách služby. 2. Jak se stížnost vyřizuje ● Stížnost může klient podat kterémukoliv pracovníkovi služby. Pokud se stížnost týká vedoucího služby, je předána řediteli organizace. ● Při ústním nebo telefonickém podání pracovník stížnost zapíše. Na přání klienta ji přečte ke kontrole. ● Každá stížnost je řádně zaevidována tak, aby se neztratila a bylo možné sledovat její vyřízení.. Lhůta pro vyřízení stížnosti Stížnost je vyřízena do 30 dnů od jejího podání. Pokud není možné tuto lhůtu dodržet, je klient písemně informován o prodloužení a důvodech. U anonymních stížností je vysvětlení uvedeno v závěrečném vyjádření. Po prošetření stížnosti je klient písemně seznámen: ● s výsledkem šetření, ● s případnými opatřeními k nápravě, ● s možnostmi dalšího postupu. Výsledek anonymní stížnosti je zveřejněn na nástěnce služby po dobu 1 měsíce. V pobytových zařízeních je navíc sdělen na společném setkání pracovníků a klientů. Klient má právo nahlížet do dokumentace týkající se své stížnosti a pořizovat si z ní kopie nebo výpisy. 4. Odvolání: Pokud klient není spokojen s vyřízením stížnosti, může se do 14 kalendářních dnů od obdržení vyjádření odvolat k řediteli organizace. Lhůta pro vyřízení odvolání je 30 kalendářních dnů. Pokud ani poté klient není s výsledkem spokojen nebo má pocit, že jeho práva nebyla dodržena, může se obrátit na nadřízené a kontrolní orgány: ● Krajský úřad (podle místa působení služby) – odbor sociálních věcí. ● Veřejného ochránce práv (Ombudsmana). ● Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV) s žádostí o prověření postupu (ve stanovené lhůtě do 60 dnů). V případě nejasností se klient může obrátit na kteréhokoli pracovníka služby, který mu poskytne podporu.

KOLIK TO STOJÍ?

Poplatek za poskytování sociální služby činí **3.300 Kč/měsíc** nebo **110 Kč/den**.

Pokud je služba poskytována rodiči s nezletilým dítětem, zaplatí za službu rodič navíc 600 Kč/měsíc nebo 20 Kč/den a to za každé dítě.

PRACOVNÍ TÝM DPC TVOŘÍ:

2 x Sociální pracovník
Pracovník v sociálních službách
Terapeut (pokud je s ním uzavřená smlouva)

PROVOZNÍ DOBA:

Ubytování je poskytováno nepřetržitě, ostatní služby jsou poskytovány v běžnou pracovní dobu v pracovní dny:

PO: 7:00 – 16:30 hodin
ÚT: 7:30 – 15:30 hodin
ST: 7:00 – 16:30 hodin
ČT: 7:30 – 16:00 hodin
PÁ: 7:30 – 14:30 hodin nebo dle dohody.

Materiální a technické zabezpečení realizace sociální služby

Ubytování je poskytováno ve dvou bytech 3+1 /2lůžkových pokojích, obývacím pokoji, kuchyni,.../. Byty jsou plně vybaveny nábytkem a zařízením běžným v domácnostech. Soukromým prostorem uživatele je jeho pokoj, popř. jeho část, ostatní prostory bytu jsou společné. Uživatelé si sami zajišťují stravu i úklid soukromých prostor a společné prostory uklízí dle týdenního rozpisu. Provoz se řídí Domovním řádem služby a provozní řádem.

DRUH SLUŽBY PODLE ZÁKONA 108/2006 SB. § 58 DOMY NA PŮL CESTY

Dům na půl cesty je jednou ze služeb Centra J. J. Pestalozziho, o.p.s. Chrudim.

Právní forma:	obecně prospěšná společnost
Název provozovatele:	Centrum J. J. Pestalozziho, o.p.s.,
IČ:	25918974
Adresa:	Štěpánkova 108, 537 01 Chrudim
e-mail:	pestalozzi@pestalozzi.cz www.pestalozzi.cz
Statutární zástupce organizace:	PaedDr. Pavel Tvrđík, ředitel o.p.s.
tel:	602 405 484
e-mail:	pavel.tvrdik@pestalozzi.cz

DŮM NA PŮL CESTY Havlíčkův Brod

Adresa:	Beckovského 1882, 580 01 Havlíčkův Brod
tel.:	775 592 930
e-mail:	dpchb@pestalozzi.cz , dpchb@seznam.cz
vedoucí služby:	Ing. Zdeněk Dostál
facebook:	Dpc Havlíčkův Brod