

**Krizová pomoc Žamberk**  
Centrum J. J. Pestalozziho, o.p.s.

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

**1) Níže uvedeného dne uzavřely SMLUVNÍ STRANY:**

**Jméno a příjmení (dále jen uživatel):** .....

**Datum narození:**.....

**Telefonní kontakt:**.....**E-mail:**.....

**Trvalý pobyt/kontakt.adresa:**.....

**Omezení způsobilosti:** ano ☐ ne ☐

**Zákonný zástupce/opatrovník:**.....

**Datum narození:**.....

**Telefonní kontakt:**.....**E-mail:**.....

**Trvalý pobyt/kontakt.adresa** .....

**a**

**Centrem J. J. Pestalozziho, o.p.s., Štěpánkova 108, Chrudim, Krizové centrum Žamberk (dále jen poskytovatel) zastoupeným:**

**Jméno a příjmení pracovníka (za službu krizová pomoc):**.....  
v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, Smlouvu o poskytování sociální služby:

**2) DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY:**

Krizová pomoc – § 60 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a § 25 vyhlášky č. 505/2006 Sb.

**3) ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY:**

Presný způsob a rozsah poskytované služby je zaznamenán v osobních cílech uživatele, které jsou průběžně upravovány dle potřeb, možností a schopností uživatele. Zakázka se může měnit podle aktuálních požadavků uživatele.

**4) MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY:**

**Adresa:** Masarykovo náměstí 86, 564 01 Žamberk

**Otevírací doba:** Pondělí 7:30 – 17:00 hod.

Úterý 7:30 – 15:30 hod.

Středa 7:30 – 17:00 hod.

Čtvrtek 7:30 – 16:00 hod.

Pátek 7:30 – 14:30 hod.

(po dohodě s uživatelem)

**5) VÝŠE ÚHRADY ZA SLUŽBU:**

Služba Krizové pomoci je poskytována ZDARMA.

**6) UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL STANOVENÝCH POSKYTOVATELEM PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB:**

**Povinnosti pracovníka:**

- Bere ohled na rozhodnutí uživatele služby.
- Uživatelé seznámí s nabízenými službami.
- Ve spolupráci s uživatelem služby bude individuálně plánovat.
- Podporuje uživatele ve splnění osobních cílů.

**Povinnosti uživatele:**

- Nepořizovat audio-video nahrávky a fotografie pracovníků služby a uživatelů bez jejich souhlasu a bez

- souhlasu poskytovatele nezveřejňovat video nahrávky a fotografie prostoru Krizového centra.
- Aktivně se podílet na řešení své nepříznivé sociální situace.
- Docházet na konzultace v domluveném termínu a případnou neúčast je povinen omluvit nejpozději před začátkem konzultace. Bere na vědomí, že při **třech neomluvených absencích** bude poskytování služby ukončeno z důvodu porušení smluvních povinností.
- Klient je povinen chovat se s respektem vůči pracovníkům i ostatním uživatelům služby a zachovávat mlčenlivost o ostatních uživatelích služby.
- Plnit úkoly, na kterých se dohodne s pracovníkem.

#### **Podmínky poskytování služeb:**

- Zájem uživatele a dobrovolnost.
- Uživatel spolupracuje na zlepšení své situace a podílí se na domluveném postupu.
- Uzavření smlouvy.
- Dodržování ochrany osobních údajů v souladu s platnou legislativou a GDPR.
- Zdravotní způsobilost: Pokud klient vykazuje zjevné příznaky nemoci (např. akutní psychické nebo infekční onemocnění), služba mu nebude poskytnuta a bude mu nabídnut náhradní termín.

### **7) VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY**

#### **Ukončení služby:**

- **Uplynutí platnosti smlouvy** - služba končí v termínu dohodnutém ve smlouvě.
- **Ze strany uživatele, kdykoli bez udání důvodu** – služba je služba ukončena v dohodnutém termínu nebo okamžitě, pokud si to uživatel přeje.
- **Okamžité ukončení (sankčně):** uživatel **opakovaně neplní** své povinnosti vyplývající ze smlouvy, nebo ji hrubě porušuje. Za hrubé porušení se považuje: úmyslné ničení majetku, fyzické či slovní napadení pracovníka nebo jiného uživatele.
- Pokud poskytovatel není schopen zajistit službu z ekonomických, provozních, odborných či jiných objektivních důvodů. Ukončení se uskuteční k datu účinnosti daného rozhodnutí.

### **8) DOBA PLATNOSTI SMLOUVY**

Smlouva je uzavřena **na 10 setkání s klíčovým pracovníkem, nebo nejdéle na 6 měsíců**. V případě potřeby naplnění cílů uživatele může být smlouva na dobu nezbytnou prodloužena dodatkem.

### **9) OSTATNÍ:**

- Uživatel má právo podat stížnost ústně, písemně či anonymně jakémukoliv pracovníkovi organizace. Postup je vyvěšen v prostorách přístupných veřejnosti a na webových stránkách [www.pestalozzi.cz](http://www.pestalozzi.cz).
- Změnu smlouvy je možné udělat po dohodě obou stran, u písemné smlouvy jen písemným dodatkem.
- Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý účastník obdrží jeden.
- Uživatel byl seznámen s podmínkami, rozsahem poskytovaných služeb a pravidly, rozumí jim a souhlasí s nimi. Obě smluvní strany se dohodly, že sjednaný závazek a vnitřní pravidla budou dodržovat.

**Platnost této smlouvy končí nejpozději.....**

V ..... dne: \_\_\_\_\_

.....  
Podpis pracovníka

.....  
Podpis uživatele služby

.....  
Podpis zákonného zástupce/opatrovníka