



Spolufinancováno
Evropskou unií


Kraj Vysočina



Centrum J. J. Pestalozziho, o.p.s.
Dům na půl cesty Havlíčkův Brod
Beckovského 1882, 580 01 Havlíčkův Brod,
tel: 775 592 930, email:dpchb@seznam.cz

PRAVIDLA PRO PODÁVÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ A PODNĚTŮ

Stížnosti a podněty jsou pracovníky Centra J. J. Pestalozziho o. p. s. chápány jako **výkon práva uživatelů**. Jsou cenným zdrojem informací o tom, jak je uživateli služba vnímána, jak splňuje jejich očekávání, upozorňují na slabá místa při poskytování služby. Služba Dům na půl cesty bere stížnosti a podněty, jako zpětnou vazbu, kterou využívá pro další zkvalitňování své činnosti.

Stížnost je ústní nebo písemné podání nebo sdělení, v němž je stěžováno na nějaký nedostatek, na nesprávné jednání nebo na chování určité osoby či osob, na kvalitu nebo způsob poskytování služby, na organizaci nebo způsob řízení práce sociální služby Dům na půl cesty.

Podnět je návrh na zlepšení služby, nepovažuje se za stížnost.

PODÁNÍ STÍŽNOSTI

Stížnost může být podána **ústně, telefonicky** nebo **písemně/elektronicky**. Dále **osobně individuálně, anonymně** (stěžovatel neuvedl jméno, příjmení a adresu), **hromadně** (stížnost podaná skupinou osob, při podání hromadné stížnosti je vhodné určit kontaktní osobu pro jednání nebo doručování písemností).

1. Každá osoba (dále jen stěžovatel) má právo si stěžovat.
2. Podat stížnost je možné u každého pracovníka, který ji předává vedoucí služby. V případě, že je stížnost adresována na osobu vedoucí služby, je vždy předána nadřízenému, řediteli organizace.
3. Pokud je stížnost podána ústně (případně telefonicky), pracovník stížnost zapíše a její obsah přečte osobě, která stížnost podala. Ta jej může stvrdit svým podpisem.
4. Písemnou stížnost (včetně anonymní) lze zaslat na korespondenční adresu služby, emailovou adresu služby nebo na nadřízené či nezávislé orgány (jejich adresy jsou vyvěšeny na nástěnce v bytech na adrese Trčkova 290, 580 01 Havlíčkův Brod, Sídliště Pražská 2813, 580 01 Havlíčkův Brod), případně stížnost vhodit do Schránky stížností a podnětů, která je umístěna před odbornou pracovníci sociálních pracovníků na adrese Beckovského 1882, 580 01 Havlíčkův Brod, II. patro. Vedoucí služby zajišťuje pravidelné vyzvednutí korespondence ze Schránky stížností a podnětů (1x týdně).

5. Ve prospěch stěžovatele má právo si stěžovat jeho zvolený nezávislý zástupce nebo osoba blízká. Tato osoba má dále právo obrátit se v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti na nadřízený nebo nezávislý orgán. V případě jazykových bariér má nárok na tlumočníka.
6. Podání stížnosti nesmí být na újmu tomu, kdo ji podal, ani tomu, v jehož zájmu byla podána.
7. Stížnost vyřizuje vedoucí služby (pokud se netýká její osoby). Vedoucí služby nebo ředitel organizace může pověřit jiného pracovníka k prověření stížnosti.
8. Se způsobem podávání stížnosti je uživatel seznámen při uzavírání Smlouvy o poskytování sociální služby Dům na půl cesty, a to ústně, což stvrzuje svým podpisem. Dále jsou pravidla vyvěšena na webových stránkách www.pestalozzi.cz a na nástěnce v bytech na adrese Trčkova 290, 580 01 Havlíčkův Brod, Sídliště Pražská 2813, 580 01 Havlíčkův Brod a před odbornou pracovní sociálních pracovníků na adrese Beckovského 1882, 580 01 Havlíčkův Brod, I. patro.

VYŘÍZENÍ STÍŽNOSTI

1. Pracovník pověřený vyřizováním stížnosti zjistí a prověří všechny skutečnosti a okolnosti předmětného podání nebo sdělení. Použije dokumentaci, dotazování a potřebné materiály ke zjištění pravdy. Závěry předává vedoucí služby nebo řediteli organizace. Před uzavřením stížnosti je její obsah přednesen na poradě týmu. Zde společně vyhodnotí:
 - a) míru střetu zájmu a ohrožení
 - b) nutnost realizace systémového řešení
2. Vedoucí služby nebo ředitel organizace rozhodne, zda podaná stížnost byla oprávněná, nebo neoprávněná a stanoví kroky, které povedou k vyřešení stížnosti.
3. Vedoucí služby nebo ředitel organizace podá písemné vyrozumění osobě, která stížnost podala, kde bude seznámena se závěry šetření a kroky, které povedou k vyřešení celé záležitosti. Vyjádření obsahuje datum vyřízení, jméno zodpovědné osoby, výsledek, opatření při oprávněné stížnosti, způsob odvolání.
4. Vyrozumění je stěžovateli oznámeno bez zbytečného odkladu. Lhůta pro vyřízení stížnosti je **nejvýše 28 dní** od jejího přijetí. Pokud by tato lhůta musela být prodloužena z důvodu, kdy stížnost nelze vyřídit ve stanovené lhůtě, musí být stěžovatel o tomto kroku informován, a to písemně se zdůvodněním.
5. V případě **anonymní stížnosti** bude výsledek šetření a řešení stížnosti **vyvěšen** na nástěnce v bytech na adrese Trčkova 290, 580 01 Havlíčkův Brod, Sídliště Pražská 2813, 580 01 Havlíčkův Brod **po dobu 1 měsíce** a budou s ním uživatelé seznámeni na nejbližším společném setkání.

EVIDENCE STÍŽNOSTÍ

1. Evidence podléhá Zákonu o ochraně osobních údajů. Stížnosti jsou vedeny v **Knize stížností a podnětů**.
2. Zápis projednané stížnosti a dokumenty potřebné k šetření se evidují a zakládají do Knihy stížností a podnětů pod pořadovým číslem, kniha je vedena v kanceláři vedoucí služby.
3. **Stížnost** je archivována 2 roky od jejího vyřízení, poté se skartuje.

ODVOLÁNÍ

1. V případě, že má stěžovatel pocit nedostatečného řešení situace, má právo podat odvolání k řediteli organizace a dalším nadřízeným orgánům
2. Lhůta pro **odvolání** je **14 dnů** od doručení vyjádření o způsobu řešení
3. Postup řešení odvolání je obdobný jako při řešení stížností a platí pro něj stejné časové lhůty
4. V případě jakýchkoliv nejasností se stěžovatel může obrátit na kteréhokoliv odborného pracovníka se žádostí o pomoc

NAKLÁDÁNÍ SE STÍŽNOSTMI

V případě oprávněnosti stížnosti bude vypracován plán k odstranění její příčiny, ve kterém bude uvedeno datum, do kdy bude příčina zcela odstraněna, a budou přijata taková opatření, aby se v budoucnu snížila pravděpodobnost stejné nebo obdobné stížnosti.

EVIDENCE A VYŘÍZENÍ PODNĚTŮ

Každý podnět (i anonymní) je vedoucí služby evidován ve formuláři **Evidence podnětů**. Podnět může být podán ústně, písemně či anonymně. Každý podnět je projednáván vždy na poradě týmu, kde se požadovaný podnět posoudí s ohledem na přínos pro službu. V případě, že je navrhnut nový postup nebo požadavek, budou zváženy důsledky změn na poskytování služby. Vyrozumění o výsledku je sděleno zpravidla skupinovou formou na společném setkání všech uživatelů a odborných pracovníků (možno projednat i individuálně na základě požadavku). Lhůty pro vyřízení podnětů jsou totožné se lhůtami pro vyřizování stížností.

Tímto podpisem stvrzuji, že jsem byl proškolen s Pravidly pro podávání a vyřízení stížností, připomínek, námětů.

Jméno:

Datum narození:

Podpis:

KONTAKT NA SLUŽBU DPC HB:

Dům na půl cesty Havlíčkův Brod
Ing. Zdeněk Dostál - vedoucí služby
Beckovského 1882
580 01 Havlíčkův Brod
Tel. 775 592 930
e-mail: dpchb@pestalozzi.cz, dpchb@seznam.cz
www.pestalozzi.cz
facebook: Dpc Havlíčkův Brod

KONTAKT NA NADŘÍZENÉ ORGÁNY:

Centrum J. J. Pestalozziho, o.p.s.
PaedDr. Pavel Tvrdík, ředitel o.p.s.
Štěpánkova 108
P. O. Box 79
537 01 Chrudim
Tel: 602 405 484
e-mail: pavel.tvrdik@pestalozzi.cz
www.pestalozzi.cz

Centrum J. J. Pestalozziho, o.p.s.
Mgr. Vilma Prokelová, předseda správní rady o.p.s.
Štěpánkova 108
P. O. Box 79
537 01 Chrudim
Tel: 469 623 083
e-mail: pestalozzi@pestalozzi.cz
www.pestalozzi.cz

Krajský úřad kraje Vysočina
Žižkova 57
587 33 Jihlava
Tel: 564 602 111
e-mail: posta@kr-vysocina.cz

Krajský úřad Pardubického kraje
Komenského 125
532 11 Pardubice
Tel: 466 026 011
posta@pardubickykraj.cz

VEŘEJNÝ OCHRÁNCE PRÁV – Veřejný ochránce práv působí podle zákona č. 349/1999 Sb., o Veřejném ochránci práv, k ochraně osob před jednáním úřadů a dalších institucí, vykonávajících státní správu, pokud je jejich jednání v rozporu s právem, neodpovídá-li principům demokratického právního státu a dobré správy nebo jsou-li tyto orgány neúčinné.

Kontakt na Kancelář Veřejného ochránce práv je:

Údolní 39, 602 00 Brno, tel.: 542 542 888, e-mail: podatelna@ochrance.cz

ČESKÝ HELSINSKÝ VÝBOR – Tato instituce se mimo jiné zabývá monitoringem lidských práv v ČR. Bližší informace a kontakty na jednotlivé pracovníky lze nalézt na internetové adrese.

Kontaktní adresa:

ČHV, z.s. Štefánikova 21, 150 00 Praha 5