

Odborné sociální poradenství Žamberk
Centrum J. J. Pestalozziho, o.p.s.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1) Níže uvedeného dne uzavřely SMLUVNÍ STRANY:

Jméno a příjmení (dále jen uživatel):

Datum narození:.....

Telefonní kontakt:.....E-mail:.....

Trvalý pobyt/kontakt.adresa:.....

Omezení způsobilosti: ano ne

Zákonný zástupce/opatrovník:.....

Datum narození.....

Telefonní kontakt:.....E-mail:.....

Trvalý pobyt/kontakt.adresa

a

Centrem J. J. Pestalozziho, o.p.s., Štěpánkova 108, Chrudim, Krizové centrum Žamberk (dále jen poskytovatel) zastoupeným:

Jméno a příjmení pracovníka (za službu odborné sociální poradenství)
v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, Smlouvu o poskytování sociální služby:

2) **DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY:**

OSP – § 37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, § 4 vyhlášky č. 505/2006 Sb.

3) **ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY:**

Zakázka se může aktuálně měnit podle potřeb uživatele, což je zachyceno v aktuálním individuálním plánování.

4) **MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY:**

Adresa: Masarykovo nám. 86, Žamberk

Otevírací doba: Pondělí 7:30 – 17:00 hod.

Úterý 7:30 – 15:30 hod.

Středa 7:30 – 17:00 hod.

Čtvrtek 7:30 – 16:00 hod.

Pátek 7:30 – 14:30 hod.

(po domluvě dle potřeb uživatele)

5) **VÝŠE ÚHRADY ZA SLUŽBU:**

Služby OSP jsou poskytovány ZDARMA.

6) **UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL STANOVENÝCH POSKYTOVATELEM PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB:**

Povinnosti pracovníka:

- Bude brát ohled na rozhodnutí uživatele služby.
- Uživatelé seznámí s nabízenými službami.

- Ve spolupráci s uživatelem služby bude individuálně plánovat.
- Bude podporovat uživatele ve splnění individuálního plánu.

Povinnosti uživatele:

- Bude podávat pouze pravdivé informace.
- Bude se aktivně podílet na plánování služby.
- Bude na konzultace docházet v domluveném termínu. Pokud se nebude moci na konzultaci dostavit, předem se telefonicky (či jinou formou) omluví.
- Bude plnit úkoly, na kterých se dohodne s pracovníkem.

Podmínky poskytování služeb:

- Zájem uživatele a dobrovolnost.
- Aktivní přístup k řešení vlastní situace a spolupráce.
- Participace na zlepšení kvality svého života.
- Uzavření smlouvy.

7) VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY

Ukončení služby ze strany uživatele služby:

- Plánované ukončení při naplnění cílů.
- Vypršení lhůty platnosti smlouvy.
- Ukončení na přání uživatele služby v dohodnutém termínu i bez udání důvodu.

Ukončení služby ze strany poskytovatele služby:

- Okamžité ukončení poskytování sociální služby (sankčně): uživatel opakovaně neplní své povinnosti vyplývající ze smlouvy, nebo ji hrubě porušuje. Za hrubé porušení se považuje: úmyslné ničení majetku, napadení (i slovní) pracovníka nebo jiného uživatele.
- Pokud nebude poskytovatel schopen zejména z ekonomických, provozních, odborných, ale i jiných objektivních důvodů zajistit smluvně zaručenou službu. Ukončení se uskuteční k datu účinnosti daného rozhodnutí.

8) DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

Smlouva je uzavřena na 10 setkání s klíčovým pracovníkem, maximálně však v délce trvání 6 měsíců.

Pokud nedojde k naplnění cílů uživatele, může být smlouva prodloužena dodatkem ke smlouvě na dobu nezbytnou k naplnění zakázky.

Stížnosti:

V případě, že pracovníci neplní své povinnosti má uživatel právo podat stížnost ústně, písemně či anonymně jakémukoliv pracovníkovi organizace. Postup při vyřizování stížností je vyvěšen na nástěnce v prostorách přístupných veřejnosti Krizového centra J. J. Pestalozziho, o.p.s., Masarykovo nám. 86, Žamberk nebo na webových stránkách www.pestalozzi.cz.

Změny „Smlouvy o poskytování sociální služby“ lze uskutečňovat na základně vzájemné domluvy pracovníka a uživatele a to písemným dodatkem.

Smlouva je vyhotovena dvojmo, přičemž každá ze smluvních stran dostane jeden výtisk.

Uživatel by seznámen s podmínkami a rozsahem poskytovaných služeb a pravidlům rozumí a souhlasí s nimi. Obě smluvní strany se dohodly, že sjednaný závazek a vnitřní pravidla budou dodržovat.

Platnost této smlouvy končí nejpozději:

V Žamberku dne: _____

.....
Podpis uživatele služby

.....
Podpis pracovníka

.....
Podpis zástupce / opatrovníka