

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Na této stránce naleznete informace týkající se zpracování osobních údajů organizací Centrum J. J. Pestalozziho o.p.s. se sídlem Štěpánkova 108, 537 01 Chrudim (dále jen „organizace“).

Tyto Zásady jsou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“). Cílem těchto Zásad je poskytnout dotčeným fyzickým osobám základní informace ohledně zpracování osobních údajů.

1. Zpracování osobních údajů potřebných pro realizaci výběrových řízení

Účel zpracování	Výčet zpracovávaných osobních údajů	Právní titul	Doba uchování
Zpracování informací o uchazeči o zaměstnání při výběrovém řízení na zaměstnaneckou pozici v organizaci	Životopis, případně motivační dopis (standardně: fotografie, jméno, příjmení, adresa, telefonní číslo, email, datum narození, vzdělání včetně dokladu o výši dosaženého vzdělání, předchozí zaměstnání, znalosti a dovednosti, zájmy)	Smlouva nebo jednání o jejím uzavření	Osobní údaje obsažené v emailové schránce, případně pracovních portálech a jejich kopie jsou uchovány do ukončení výběrového řízení u všech uchazečů o zaměstnání. V listinné podobě jsou využívány životopisy během ústního pohovoru a následně u uchazečů, kteří byli přijati do pracovního procesu, se životopis zakládá do personální složky a ta je uchovávána do ukončení pracovní smlouvy.
Oslovení s nabídkou zaměstnání při uvolnění vhodné pozice	Životopis, doklad o výši dosaženého vzdělání, případně motivační dopis	Souhlas subjektu údajů	Elektronicky v emailu, případně na pracovním portálu s omezeným přístupem pro zaměstnance organizace pověřené vedením výběrového řízení rok po ukončení výběrového řízení.

O udělení souhlasu jsou vybrané subjekty údajů vyzvány elektronicky emailem po ukončení řádného výběrového řízení.

2. Zpracování osobních údajů potřebných pro prezentaci činnosti organizace

Účel zpracování	Výčet zpracovávaných osobních údajů	Právní titul	Doba uchování
Prezentace činnosti organizace	Fotografie, video záznamy, audio záznamy	Souhlas subjektu údajů	Do pominutí účelu zpracování nebo do odvolání souhlasu
Pořádání veřejných akcí a prezentace činnosti organizace	Jméno, příjmení, datum narození, email a telefonní kontakt	Smlouva nebo jednání o jejím uzavření (smlouvu představuje přihláška na pořádanou akci)	Dle požadavků dotačního partnera.
Pořádání veřejných akcí a kontaktování účastníků s možností přihlášení na další pořádané akce	Jméno, příjmení, datum narození, email a telefonní kontakt	Oprávněný zájem správce	3 roky následující po roce, v kterém byla ukončena akce.
Prezentace dárců	Jméno, příjmení, výše poskytnutého daru	Souhlas subjektu údajů	Do pominutí účelu zpracování nebo do odvolání souhlasu V případě uvedení dárců ve výroční zprávě pak 10 let následujících po roce, kterého se VZ týká s ohledem na zákonnou archivaci. A dále archivace VZ za účelem prezentace činnosti organizace a právním titulem oprávněného zájmu správce do zániku organizace.
Dobrovolníci	Jméno, příjmení, počet hodin dobrovolnické práce	Smlouva nebo jednání o jejím uzavření	10 let následujících po roce, kterého se týkají.

Souhlas se zpracováním a zveřejněním výše uvedených osobních údajů na webových stránkách organizace, na propagačních materiálech a výroční zprávě, dává subjekt údajů zasláním své fotografie na email organizace, zveřejněním fotografií na sociálních sítích, označením se na fotografii zveřejněné na sociálních sítích nebo ústním souhlasem s pořízením fotografií a jiných audio/video záznamů během partnerského vztahu s organizací.

Subjekt údajů bere na vědomí, že souhlasí-li s pořízením fotografií během akcí, dává tak souhlas i s jejich šířením. **Souhlas může být odvolán a fotografie mohou být správcem osobních údajů staženy s výjimkou fotografií uveřejněných ve výroční zprávě, letácích a dalších propagačních materiálech organizace.** Zde je souhlas neodvolatelný neboť výroční zpráva má pro organizaci trvalou hodnotu a nemůže být skartována.

Odvolá-li subjekt údajů svůj souhlas s uveřejněním fotografií na propagačních materiálech, musí organizaci uhradit náklady s tím spojené (administrativní zátěž a pořízení nových materiálů).

Pořádané akce mohou být podpořeny dotačními partnery. Součástí vyúčtování čerpání dotace je i povinná doba archivace dokumentace. Ta se může v závislosti na dotačním partnerovi lišit (5-15 let). V archivační době není možné osobní údaje odstranit, ale nebudou využívány za jiným účelem než archivačním a pro případ kontrol ze strany dotačních partnerů.

Během následujících 3 let po ukončení akce pořádané organizací si organizace uchovává osobní údaje partnerů za účelem kontaktování účastníků akce o dalších akcích organizací pořádaných.

3. Zpracování osobních údajů potřebných pro evidenci darů

Účel zpracování	Výčet zpracovávaných osobních údajů	Právní titul	Doba uchování
Evidence dárců	Jméno, příjmení, výše poskytnutého daru, kontaktní údaje	Smlouva nebo jednání o jejím uzavření	<p>Předáním daru je uzavřena písemná či ústí smlouva o poskytnutí daru.</p> <p>Osobní údaje uvedené ve smlouvě jsou evidovány 10 let po roce, kterého se týkají s omezeným přístupem pro pověřené zaměstnance organizace.</p> <p>Osobní údaje poskytnuté pouze na základě ústní smlouvy jsou evidovány 3 roky po roce, kterého se týkají s právním titulem</p>

			oprávněného zájmu správce za účelem kontaktu dárce organizací.
Veřejná sbírka	jméno, příjmení, číslo bankovního účtu, výše daru v případě vydání potvrzení o daru i adresa, email, telefon	- smlouva nebo jednání o jejím uzavření - souhlas subjektu údajů	po dobu existence sbírkového účtu v historii bankovních transakcí
Přijetí daru na běžný bankovní účet	jméno, příjmení, číslo bankovního účtu, výše daru v případě vydání potvrzení o daru i adresa, email telefon	- smlouva nebo jednání o jejím uzavření - souhlas subjektu údajů	po dobu existence bankovního účtu v historii bankovních transakcí

Předáním daru či zasláním daru na výše uvedené účty subjekt údajů bere na vědomí trvalé zpracování osobních údajů vázané na existenci příjmových pokladních dokladů nebo bankovních účtů.

Jméno a příjmení dárců organizace uvádí do výroční zprávy za účelem prezentace a poděkování dárčům s právním titulem oprávněného zájmu správce. **Pokud chce být dárce anonymní, je třeba, aby tuto informaci sdělil organizaci během předání daru.**

4. Zpracování osobních údajů potřebných pro poskytování služeb zajišťovaných organizací

Účel zpracování	Výčet zpracovávaných osobních údajů	Právní titul	Doba uchování
Poskytování sociálních služeb – pobytové služby	jméno, příjmení, datum narození, bydliště, věk, telefonní kontakt, email, potvrzení zdravotní způsobilosti, omezení svéprávnosti, kontakt na osobu blízkou,	Smlouva nebo jednání o jejím uzavření zákonná povinnost dle zákona č. 108/2006 Sb.	Až 15 let po ukončení partnerského vztahu s omezeným přístupem pro pověřené zaměstnance organizace a kontrolory ze stran donátorů.

	pohlaví, nepříznivá životní situace, osobní historie, vzdělání, zaměstnání, předchozí využívání sociálních služeb, výkonnost trestu, informace o dítěti (jméno, příjmení datum narození)		
Poskytování sociálních služeb – ambulantní a terénní služby	jméno, příjmení, bydliště, datum narození, kontakt emailový a telefonní, nepříznivá sociální situace, omezení svéprávnosti, osobní historie, poskytnutí jiné sociální služby v minulosti, zdravotní stav, kontakt na osobu blízkou, pohlaví, vzdělání, zaměstnání, výkon trestu - profil klienta a sociální šetření, záznamy ze spolupráce	Smlouva nebo jednání o jejím uzavření legislativní povinnost na základě zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a zákona č. 359/1999 o ochraně sociálně-právní ochraně dětí	Až 15 let po ukončení partnerského vztahu s omezeným přístupem pro pověřené zaměstnance organizace a kontrolory ze stran donátorů.
Vedení objednávkové systému organizací	jméno, příjmení, telefon, email, téma řešené problematiky	Smlouva nebo jednání o jejím uzavření	do ukončení partnerského vztahu

Za účelem poskytování sociálních služeb organizace může předávat osobní údaje zpracovatelům. Ochrana osobních údajů mezi správcem a zpracovatelem osobních údajů je ošetřena smlouvou o zpracování osobních údajů a zpracovatel není oprávněn osobní údaje dále šířit a zpracovává je výhradně za účelem vymezeným ve smlouvě o zpracování osobních údajů.

Zpracovateli osobních údajů mohou být například: OSPOD, opatrovníci subjektu údajů, školy (mateřské, základní, střední), úřad práce, zaměstnavatel, dům dětí, věznice, ošetřující lékař, psycholog, psychiatr, policie České republiky, PMS, insolvenční správce, poradna pro rodinu, obce, spolupracující organizace: Rytmus, Archa, Amalthea, Šance pro Tebe, dětské domovy, výchovné ústavy.

5. Zpracování osobních údajů potřebné pro emailovou komunikaci

Účel zpracování	Výčet zpracovávaných osobních údajů	Právní titul	Doba uchování
Zasílání pozvánek na akce	Jméno, příjmení, email, adresa	Oprávněný zájem správce	Po dobu trvání partnerského vztahu
Komunikace prostřednictvím emailu	Jméno, příjmení, emailová adresa	Souhlas subjektu údajů	Zasláním dotazu ze strany subjektu údajů dává subjekt údajů svůj souhlas ke zpracování osobních údajů uvedených ve zprávě. Tyto jsou zpracovány do vyřešení požadavku a poté jsou odstraněny.

Za partnera je považován subjekt údajů, který se účastní nebo účastnil akce nebo akcí pořádanými organizací nebo využívá či využíval jakékoli služby, které organizace nabízí. Partnerský vztah je ukončen nejpozději 3 roky následující po posledním kontaktu (ukončení služby, polední účast na akci, atd.) s organizací.

Jsou-li osločovány kontakty z veřejné databáze, je to vždy za účely, které jsou slučitelné s účely, pro které byly kontaktní údaje zveřejněny.

Obecná ustanovení

- Organizace nebude osobní údaje zpracovávat v rozporu anebo nad rámec stanovený těmito podmínkami bez souhlasu uděleného subjektem údajů.
- Na základě článku 22 GDPR nedochází ze strany organizace k automatickému individuálnímu rozhodování.

Předání osobních údajů třetím stranám

- Osobní údaje nejsou předávány mimo evropskou unii.
- Osobní údaje nejsou předávány třetím stranám s výjimkou zpracovatelů, pracujících na pokyn správce (organizace) a s ošetřením bezpečného zpracování smlouvou o zpracování osobních údajů.

Práva subjektu údajů (SU)

- SU má právo svůj souhlas (pouze v případech, kde zpracování osobních údajů probíhá na základě právního titulu souhlasu) se zpracováním poskytnutých osobních údajů kdykoliv odvolat. Odvolání souhlas je možné zasláním volného textu elektronicky na email: pestalozzi@pestalozzi.cz do předmětu je třeba uvést text „odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů“ a v textu k čemu byl souhlas udělen.
- SU má právo být informován o zpracování svých osobních údajů, je oprávněn od správce požadovat informace, zda jsou osobní údaje zpracovávány, pokud ano, tak dále informace zejména o totožnosti a kontaktních údajích správce a zpracovatelů, o kategoriích dotčených osobních údajů, o oprávněných zájmech správce, o výčtu práv klienta, o možnosti obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů a o zdroji zpracovávaných osobních údajů.
- SU má právo požadovat od správce přístup k jeho osobním údajům zejména k informacím o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích, dobu uchovávání osobních údajů, informace o jeho právech (práva požadovat od správce opravu nebo výmaz, omezení zpracování, vznést námitku proti tomuto zpracování), o právu podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů, informace o zdroji osobních údajů, právo na přenositelnost osobních údajů a informace o tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování a profilování.
- SU má právo na opravu poskytnutých Osobních údajů, pokud došlo na jeho straně ke změně skutečnosti, kterou lze považovat za osobní údaje, má subjekt údajů právo požadovat po správci opravu zpracovávaných osobních údajů.
- SU má právo na výmaz poskytnutých Osobních údajů. Toto se týká případů, kdy správce zpracovává údaje, pominul-li účel zpracování. Nebo zpracovává osobní údaje udělené na základě souhlasu subjektu údajů.
- SU má právo na omezení zpracování Osobních údajů, pokud má pocit, že správce překračuje stanovené účely zpracování. SU má právo podat stížnost u dozorového orgánu. Dozorovým orgánem pro ochranu údajů je Úřad na ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, webové stránky <https://www.uoou.cz/>.
- SU má právo vznést námitku proti zpracování a požadovat aby správce zajistil odstranění takto vzniklého stavu (např. blokováním, provedením opravy, doplněním nebo likvidací Osobních údajů).
- SU může svá výše uvedená práva uplatnit písemně na adrese Centra J. J. Pestalozziho se sídlem Štěpánkova 108, 537 01 Chrudim nebo emailem na adrese pestalozzi@pestalozzi.cz
- Požádá-li SU o informaci o rozsahu či způsobu zpracování svých Osobních údajů, je mu správce povinen tuto informaci předat neprodleně, nejpozději však do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

- Pokud SU uplatní právo na přístup k osobním údajům v elektronické formě, správce mu požadované informace poskytne rovněž v elektronické formě, ledaže subjekt údajů požádá o jiný způsob poskytnutí informací.
- SU je oprávněn v případě opakované a nedůvodné žádosti o poskytnutí fyzické kopie zpracovávaných osobních údajů účtovat přiměřený poplatek za administrativní náklady s tím spojené.

Mlčenlivost

- Všichni pracovníci organizace Centrum J.J.Pestalozziho jsou vázáni mlčenlivostí dle zákona 108/2006 o sociálních službách. Pracovník organizace nesmí poskytovat informace o uživateli/klientovi bez předem uděleného souhlasu. Mlčenlivost **může prolomit** pouze **OSPOD, soud, uživatel sám** nebo může být prolomena v případech, kdy je každému občanovi stanovena ze zákona oznamovací povinnost u některých **vybraných trestných činů**.

Účinnost

- **Tyto zásady zpracování osobních údajů jsou účinné od 1. 9. 2023.**