



**Spolufinancováno
Evropskou unií**


Kraj Vysočina



Centrum J.J. Pestalozziho, o.p.s.
Dům na půl cesty Havlíčkův Brod
Beckovského 1882, 580 01 Havlíčkův Brod,
tel: 569426717, 775592930, email: dpchb@seznam.cz

POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- Před uzavřením smlouvy (při vstupním pohovoru) je zájemce o službu srozumitelným způsobem seznámen se všemi možnostmi a podmínkami při poskytování sociální služby, s kalkulací za tyto služby, s právy a povinnostmi svými i poskytovatele. Poskytovatel je seznámen s potřebami a možnostmi zájemce.
- Pokud žadatel vyjádří souhlas s ujednáními a chce využít za daných podmínek této sociální služby, může být smlouva uzavřena.
- Pracovník přebírá od žadatele prohlášení o zdravotní způsobilosti a ověřuje, že zdravotní stav žadatele nevyklučuje poskytnutí této sociální služby.
- Smlouva je vždy uzavřena v písemné podobě, evidována je v osobním spisu uživatele včetně všech očíslovaných dodatků.
- Smlouva je nástrojem ochrany obou zúčastněných stran a je uzavřena na základě dobrovolnosti.
- Pracovník při uzavírání smlouvy postupuje tak, aby žadatel rozuměl obsahu a účelu smlouvy, což obě strany stvrzují svým podpisem.
- Smlouva se uzavírá na začátku poskytování služby maximálně na 1 rok, je sestavena dle individuálních potřeb a možností uživatele a služby. V případě potvrzení potřebnosti může být smlouva prodloužena.
- Smlouvu sepisuje pracovník, který jedná s žadatelem o poskytování sociální služby. Není možné ji uzavřít bez ověření potřebnosti. Potřebnost je ověřována na základě osobního rozhovoru s žadatelem o službu. Smlouvu je tedy možné uzavřít pouze s žadatelem o službu nikoli v jeho zastoupení.
- Při podpisu smlouvy je již zřejmé, že se obě zúčastněné strany dohodly na společném zájmu a že jsou si vědomy, jakým směrem se bude poskytovaná služba ubírat. Smlouva je platná pouze s podpisem vedoucího služby nebo pověřeného zástupce (v jeho nepřítomnosti), razítkem a podpisem žadatele.
- Podepsáním smlouvy se ze žadatele o službu stává uživatel služby.
- Písemně uzavřenou smlouvu lze měnit na základě oboustranné dohody mezi uživatelem a poskytovatelem služby, a to číslovaným písemným dodatkem.
- Přílohou smlouvy je Individuální plán v aktuálním znění, jež obsahuje osobní cíle uživatele a specifikuje formu, způsob a rozsah poskytované služby, dále Kvalifikovaný souhlas se zpracováním osobních údajů, Domovní řád, ve kterém jsou uvedeny další povinnosti uživatele související s poskytováním služby, přehled sankcí, Inventurní soupis a Protokol o předání při nástupu do služby.

- Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž jeden výtisk smlouvy náleží uživateli a jeden výtisk poskytovateli služby.
- Každý uživatel má také právo na tlumočníka nebo nezávislého zástupce či osobu blízkou, která může být přítomna při sepisování smlouvy, s touto skutečností je zájemce seznámen při prvním kontaktu. Smlouvu nelze uzavřít v nepřítomnosti žadatele.
- V případě, že je žadatel zbaven způsobilosti k právním úkonům a má ustanoveného opatrovníka, je smlouva uzavřena za jeho přítomnosti a smlouvu opatrovník také podepisuje (je povinen doložit pravomocné soudní rozhodnutí).
- Uživatel služby může smlouvu vypovědět kdykoli (i bez udání důvodu, výpovědní lhůta pro administrativní ukončení činí 3 pracovní dny), poskytovatel jen za podmínek stanovených ve smlouvě.
- Nakládat se smlouvou náležitě poskytovateli může klíčový pracovník a vedoucí služby.
- Opětovné poskytování služby DPC uživateli je možné po poradě a schválení týmu. V případě sankčního ukončení poskytování služby je možné služby využít po uplynutí 6ti měsíců ode dne ukončení smlouvy. Výjimka může být udělena pouze na základě rozhodnutí týmu.

Smlouva vždy obsahuje tyto náležitosti: a) označení smluvních stran b) druh sociální služby c) rozsah poskytnutí sociální služby, d) místo a čas poskytování sociální služby, e) ubytování – popis objektu, vybavení, příslušenství, f) uživatel – práva a povinnosti, g) poskytovatel – práva a povinnosti, h) výše úhrady a způsob jejího placení, ch) ujednání o dodržování vnitřních pravidel, i) ukončení smlouvy – výpovědní důvody a výpovědní lhůty, j) doba platnosti smlouvy, k) ostatní ujednání.