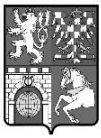




**Centrum J. J. Pestalozziho, o.p.s.**  
**Azylový dům**  
Malecká 613  
537 05 Chrudim  
tel.: 469 311 460/611, 725 719 028  
e-mail: ad.chrudim@pestalozzi.cz  
web: www.pestalozzi.cz

## **POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY AZYLOVÝ DŮM**

1. Před uzavřením smlouvy (při pohovoru/sociálním šetření) je žadatel o službu srozumitelným způsobem seznámen se všemi možnostmi a podmínkami při poskytování sociální služby, s úhradou za službu, právy a povinnostmi svými i poskytovatele. Poskytovatel je seznámen s potřebami a možnostmi žadatele.
2. Pokud žadatel vyjádří souhlas s ujednáními a chce využít za daných podmínek této sociální služby, může být smlouva uzavřena.
3. Pracovník přebírá od žadatele prohlášení o zdravotní způsobilosti jeho a dětí, ověřuje, že jejich zdravotní stav nevyklučuje poskytnutí této sociální služby.
4. Pracovník při uzavírání smlouvy postupuje tak, aby žadatel rozuměl obsahu a účelu smlouvy, což obě strany stvrzují svým podpisem.
5. Smlouva je vždy uzavřena v písemné podobě, podpisem smlouvy se ze žadatele stává uživatel služby. Smlouva je evidována v osobním spisu uživatele včetně všech očíslovaných dodatků.
6. Smlouva je nástrojem ochrany obou zúčastněných stran a je uzavřena na základě dobrovolnosti.
7. Smlouva se uzavírá na začátku poskytování služby zpravidla na 1 rok, je sestavena dle individuálních potřeb a možností uživatele a služby. V případě potvrzení potřeby může být smlouva prodloužena.
8. Smlouvu sepisuje pracovník, který jedná se žadatelem o poskytování sociální služby. Není možné ji uzavřít bez ověření potřeby. Potřeba je ověřována na základě osobního rozhovoru s žadatelem o službu. Smlouvu je tedy možné uzavřít pouze se žadatelem o službu nikoli v jeho zastoupení.
9. Při podpisu smlouvy je již zřejmé, že se obě zúčastněné strany dohodly na společném zájmu a že jsou si vědomy, jakým směrem se bude poskytovaná služba ubírat. Smlouva je platná pouze s podpisem vedoucí služby nebo pověřeného zástupce (v jeho nepřítomnosti), razítkem a podpisem žadatele.
10. Písemně uzavřenou smlouvu lze měnit na základě oboustranné dohody mezi uživatelem a poskytovatelem služby, a to číslovaným písemným dodatkem.



11. Přílohou smlouvy je Individuální plán v aktuálním znění, jež obsahuje osobní cíle uživatele a specifikuje formu, způsob a rozsah poskytované služby, dále Kvalifikovaný souhlas se zpracováním osobních údajů a vedením dokumentace, Domovní řád, ve kterém jsou uvedeny další práva a povinnosti uživatele související s poskytováním služby, Přehled sankcí, Inventární soupis a Protokol o předání při nástupu do služby.
12. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž jeden výtisk smlouvy náleží uživateli a jeden výtisk poskytovateli služby.
13. Každý uživatel má také právo na tlumočníka nebo nezávislého zástupce či osobu blízkou, která může být přítomna sepsování smlouvy, s touto skutečností je žadatel seznámen při prvním kontaktu. Smlouvu nelze uzavřít v nepřítomnosti žadatele.
14. V případě, že je žadatel zbaven způsobilosti k právním úkonům a má ustanoveného opatrovníka, je smlouva uzavřena za jeho přítomnosti a smlouvu opatrovník také podepisuje (je povinen doložit pravomocné soudní rozhodnutí).
15. Uživatel služby může smlouvu vypovědět kdykoli (i bez udání důvodu, výpovědní lhůta pro administrativní ukončení činí 3 pracovní dny), poskytovatel jen za podmínek stanovených ve smlouvě.
16. Nakládat se smlouvou může klíčový pracovník, vedoucí služby nebo pověřený pracovník.
17. Opětovné poskytování služby uživateli je možné po poradě a schválení týmu. V případě sankčního ukončení poskytování služby, je možné službu využít po uplynutí 6ti měsíců ode dne ukončení smlouvy. Výjimka může být udělena pouze na základě rozhodnutí týmu.

### **Smlouva vždy obsahuje tyto náležitosti:**

- označení smluvních stran,
- druh sociální služby
- rozsah a průběh poskytování sociální služby,
- místo a čas poskytování sociální služby,
- ubytování – popis objektu,
- uživatel – práva a povinnosti,
- poskytovatel – práva a povinnosti,
- výše úhrady a způsob jejího placení,
- ujednání o dodržování vnitřních pravidel,
- ukončení smlouvy – výpovědní důvody a výpovědní lhůty,
- doba účinnosti a platnosti smlouvy,
- ostatní ujednání.