

## **Žádost o nahlédnutí<sup>1</sup> do dokumentace uživatele**

### **I. VYPLŇUJE ŽADATEL**

Žadatel - jméno a příjmení<sup>2</sup>:

Adresa trvalého bydliště žadatele:

Telefon nebo e-mail žadatele:

Výše jmenovaný **žadatel žádá** Centrum J. J. Pestalozziho, o.p.s., službu *krizová pomoc/odborné sociální poradenství* (nehodící se škrtněte) o **nahlédnutí/pořízení opisu, výpisu nebo fotokopie** do dokumentace:

- a) vedené k jeho osobě
- b) vedené k osobě.....

Oprávněnost žadatele pro nahlédnutí:

Důvod (krátce popište důvody nahlédnutí):

Žadatel prohlašuje, že :

byl/nebyl<sup>3</sup> omezen či zbaven způsobilosti k právním úkonům

byl/nebyl<sup>3</sup> zbaven rodičovské odpovědnosti k osobě, do jejíhož spisu žádá nahlédnout

Podpis žadatele:

---

<sup>1</sup> V souladu se zákonem č. 110/2019 o zpracování osobních údajů a s nařízením EU 679/2016 (GDPR)

<sup>2</sup> Vyplňujte prosím celý dokument hůlkovým písmem!

<sup>3</sup> Vyberte jednu z možností

---

## II. VYPLŇUJE PRACOVNÍK

Datum přijetí žádosti:

Žádost přijal, totožnost a případně oprávněnost ověřil dle:

---

### III. Na základě žádosti bylo žadateli:

1) Vyhověno. Termín k nahlédnutí je stanoven na.....  
v prostorách ..... v ..... hodin.

2) Zamítnuto<sup>4</sup> z důvodu.....  
.....  
.....  
.....

Informaci předal (jméno pracovníka) ..... dne  
..... způsobem osobně/telefonicky (nevyhovující škrtněte).

---

IV. Datum nahlédnutí:

Přítomný pracovník:

Totožnost žadatele v případě potřeby znovu ověřena dle:

Rozsah nahlédnutí/pořízení **opisu, výpisu nebo fotokopie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

<sup>4</sup> Odmítnutí nahlédnout je možné pouze v případě, že by byla nepříznivě dotčena práva a svoboda jiných osob (dle Nařízení GDPR, článek 15, bod 4) nebo by nahlédnutím do dokumentace byla narušena nebo ohrožena práva dítěte či jeho zájem.