

<p style="text-align: center;"><b>Krizová pomoc</b> Centrum J. J. Pestalozziho, o.p.s.</p>
--

## Žádost o nahlédnutí do dokumentace uživatele

### I. VYPLŇUJE ŽADATEL

Žadatel - jméno a příjmení:

Adresa trvalého bydliště žadatele:

Telefon nebo e-mail žadatele:

Výše jmenovaný **žadatel žádá** Centrum J. J. Pestalozziho, o.p.s., službu.....o

**nahlédnutí/pořízení opisu, výpisu nebo fotokopie** do dokumentace:

- a) vedené k jeho osobě
- b) vedené k osobě.....

Oprávněnost žadatele pro nahlédnutí:

Důvod (krátce popište důvody nahlédnutí):

Žadatel prohlašuje, že byl / nebyl omezen či zbaven způsobilosti k právním úkonům.

Podpis žadatele:

---

---

## II. VYPLŇUJE PRACOVNÍK

Datum přijetí žádosti:

Žádost přijal, totožnost a případně oprávněnost ověřil dle:

---

## III.

Na základě žádosti bylo žadateli:

- 1) Vyhověno. Termín k nahlédnutí je stanoven na..... v prostorách  
..... v ..... hodin.
- 2) Zamítnuto z důvodu.....

.....  
.....

Informaci předal (jméno pracovníka) ..... dne ..... způsobem  
osobně/telefonicky (nevyhovující škrtněte).

---

## IV.

Datum nahlédnutí:

Přítomný pracovník:

Totožnost žadatele v případě potřeby znovu ověřena dle:

Rozsah nahlédnutí/pořízení **opisu, výpisu nebo fotokopie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....