



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

  
**Kraj Vysočina**



**Centrum J.J. Pestalozziho, o.p.s.**  
**Dům na půl cesty Havlíčkův Brod**  
Beckovského 1882, 580 01 Havlíčkův Brod,  
tel: 569426717, 775592930, email: dpchb@seznam.cz

## POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- Před uzavřením smlouvy (při vstupním pohovoru/sociálním šetření) je zájemce o službu srozumitelným způsobem seznámen se všemi možnostmi a podmínkami při poskytování sociální služby, s kalkulací za tyto služby, s právy a povinnostmi svými i poskytovatele. Poskytovatel je seznámen s potřebami a možnostmi zájemce.
- Pokud žadatel vyjádří souhlas s ujednáními a chce využít za daných podmínek této sociální služby, může být smlouva uzavřena.
- Pracovník přebírá od žadatele prohlášení o zdravotní způsobilosti a ověřuje, že zdravotní stav žadatele nevyklučuje poskytnutí této sociální služby.
- Smlouva je vždy uzavřena v písemné podobě, evidována je v osobním spisu uživatele včetně všech očíslovaných dodatků.
- Smlouva je nástrojem ochrany obou zúčastněných stran a je uzavřena na základě dobrovolnosti.
- Pracovník při uzavírání smlouvy postupuje tak, aby žadatel rozuměl obsahu a účelu smlouvy, což obě strany stvrzují svým podpisem.
- Smlouva se uzavírá na začátku poskytování služby maximálně na 1 rok, je sestavena dle individuálních potřeb a možností uživatele a služby. V případě potvrzení potřebnosti může být smlouva prodloužena.
- Smlouvu sepisuje pracovník, který jedná s žadatelem o poskytování sociální služby. Není možné ji uzavřít bez ověření potřebnosti. Potřebnost je ověřována na základě osobního rozhovoru s žadatelem o službu. Smlouvu je tedy možné uzavřít pouze s žadatelem o službu nikoli v jeho zastoupení.
- Při podpisu smlouvy je již zřejmé, že se obě zúčastněné strany dohodly na společném zájmu a že jsou si vědomy, jakým směrem se bude poskytovaná služba ubírat. Smlouva je platná pouze s podpisem vedoucího služby nebo pověřeného zástupce (v jeho nepřítomnosti), razítkem a podpisem žadatele.
- Podepsáním smlouvy se ze žadatele o službu stává uživatel služby.
- Písemně uzavřenou smlouvu lze měnit na základě oboustranné dohody mezi uživatelem a poskytovatelem služby, a to číslovaným písemným dodatkem.
- Přílohou smlouvy je Individuální plán v aktuálním znění, jež obsahuje osobní cíle uživatele a specifikuje formu, způsob a rozsah poskytované služby, dále kvalifikovaný souhlas se zpracováním osobních údajů, Domovní řád, ve kterém jsou uvedeny další povinnosti

uživatele související s poskytováním služby, přehled sankcí, Inventární soupis a Protokol o předání při nástupu do služby.

- Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž jeden výtisk smlouvy náleží uživateli a jeden výtisk poskytovateli služby.
- Každý uživatel má také právo na tlumočníka nebo nezávislého zástupce či osobu blízkou, která může být přítomna při sepisování smlouvy, s touto skutečností je zájemce seznámen při prvním kontaktu. Smlouvu nelze uzavřít v nepřítomnosti žadatele.
- V případě, že je žadatel zbaven způsobilosti k právním úkonům a má ustanoveného opatrovníka, je smlouva uzavřena za jeho přítomnosti a smlouvu opatrovník také podepisuje (je povinen doložit pravomocné soudní rozhodnutí).
- Uživatel služby může smlouvu vypovědět kdykoli (i bez udání důvodu, výpovědní lhůta pro administrativní ukončení činí 3 pracovní dny), poskytovatel jen za podmínek stanovených ve smlouvě.
- Nakládat se smlouvou náležící poskytovateli může klíčový pracovník a vedoucí služby.
- Opětovné poskytování služby DPC uživateli je možné po poradě a schválení týmu. V případě sankčního ukončení poskytování služby je možné služby využít po uplynutí 6ti měsíců ode dne ukončení smlouvy. Výjimka může být udělena pouze na základě rozhodnutí týmu.

**Smlouva vždy obsahuje tyto náležitosti:** a) označení smluvních stran b) druh sociální služby c) rozsah poskytnutí sociální služby, d) místo a čas poskytování sociální služby, e) ubytování – popis objektu, vybavení, příslušenství, f) uživatel – práva a povinnosti, g) poskytovatel – práva a povinnosti, h) výše úhrady a způsob jejího placení, ch) ujednání o dodržování vnitřních pravidel, i) ukončení smlouvy – výpovědní důvody a výpovědní lhůty, j) doba platnosti smlouvy, k) ostatní ujednání.