

Žádost o nahlédnutí¹ do dokumentace uživatele

I. VYPLŇUJE ŽADATEL

Žadatel - jméno a příjmení²:

Adresa trvalého bydliště žadatele:

Telefon nebo e-mail žadatele:

Výše jmenovaný **žadatel žádá** Centrum J. J. Pestalozziho, o.p.s., službu.....o

nahlédnutí/pořízení opisu, výpisu nebo fotokopie do dokumentace:

- a) vedené k jeho osobě
- b) vedené k osobě.....

Oprávněnost žadatele pro nahlédnutí:

Důvod (krátce popište důvody nahlédnutí):

Žadatel prohlašuje, že byl / nebyl³ omezen či zbaven způsobilosti k právním úkonům.

Podpis žadatele:

II. VYPLŇUJE PRACOVNÍK

Datum přijetí žádosti:

¹ V souladu se zákonem č.101/2000 o ochraně osobních údajů v platné znění a s Nařízením EU 679/2016 (GDPR)

² Vyplňujte prosím celý dokument hůlkovým písmem!

³ Vyberte jednu z možností

Žádost přijal, totožnost a případně oprávněnost ověřil dle:

III.

Na základě žádosti bylo žadateli:

- 1) Vyhověno. Termín k nahlédnutí je stanoven na..... v prostorách v hodin.
- 2) Zamítnuto⁴ z důvodu.....

.....
.....

Informaci předal (jméno pracovníka) dne způsobem osobně/telefonicky (nevyhovující škrtněte).

IV.

Datum nahlédnutí:

Přítomný pracovník:

Totožnost žadatele v případě potřeby znovu ověřena dle:

Rozsah nahlédnutí/pořízení **opisu, výpisu nebo fotokopie:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

⁴ Odmítnutí nahlédnout je možné pouze v případě, že by byla nepříznivě dotčena práva a svoboda jiných osob (dle Nařízení GDPR, článek 15, bod 4) nebo zájem dítěte.